

## ¿QUÉ ES RECICLAJE?

Es el proceso mediante el cual productos de desechos son procesados para una nueva utilidad



3. Por que todas las cosas que usamos a diario se hacen con materiales provenientes de la tierra.

4. Nuestro planeta tiene una cantidad limitada de estos valiosos recursos naturales



## TERMINOS IMPORTANTES

1. **REDUCIR:** Dejar de comprar cosas que no necesitamos con urgencia.
2. **REUTILIZAR:** Significa guardar y volver a utilizar.
3. **RECICLAR:** Transformacion de un producto en desecho para una nueva utilidad.
4. **SEGREGAR :** Separar



## ¿QUÉ SE RECICLA?

Papeles, cartones, **plasticos**, vidrios, metales, desechos organicos.



## VENTAJAS DEL RECICLAJE

Ahorro de energia

Disminuye la contaminacion

Conservacion del medio ambiente

Reduccion de costos de transporte

Prolongacion vida util de productos

Proteccion de los recursos naturales

Reduccion de volumen de residuos solidos.



## ¿POR QUÉ RECICLAR?

1. Resolvemos el problema de la basura.



2. Es un estupendo medio de ayudar a la salud del planeta.



## COMO HACERLO?

MUY SIMPLE!!!!

Coloque 3 contenedores del tamaño deseado en un lugar accesible para los empleados de la oficina.

Colocar una bolsa de color a cada una.

Segregar los residuos según tipo organicos, inorganicos, peligrosos.)

## MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA EN EL MANEJO Y REÚSO DEL PAPEL

Utilizar de forma preferente y en la medida de lo posible papel reciclado.

Evitar imprimir documentos innecesarios o de aquellos que tienen muchos espacios libres (Ej: presentaciones de PowerPoint).

Utilizar el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos, siempre que sea posible.

Imprimir en calidad de borrador para evitar el derroche de tinta y facilitar la reutilización, especialmente en el caso de los documentos internos, y el reciclaje.

Reciclar el papel inservible, haciendo uso de los contenedores puestos a disposición a tal fin.

**OJO:** Resulta interesante, siempre que sea posible, romper el papel antes de depositarlo en los contenedores para reducir el volumen que ocupa.



ECOEFICIENCIA  
INSTITUCIONAL

**LOS EMPLEADOS PÚBLICOS  
DAREMOS EL EJEMPLO**  
**Ecoeficiencia**  
**Producir mas contaminando menos**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY



“Año Internacional de la Quinoa”

## MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA EN EL MANEJO Y REÚSO DEL PAPEL Y RESIDUOS SÓLIDOS

Esquema de separación  
de residuos sólidos

