

ANEXO N° 001  
PLAN DE TRABAJO

COMISIÓN DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2015, 2016, 2017 Y 2018

OBJETIVO	ETAPAS	META	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y FLUIDEZ DEL SERVICIO PÚBLICO MEDIANTE UN	Con anterioridad de un día hábil a la suscripción del Acta de Transferencia	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	ACTO DE CONFORMACIÓN E INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA	<p>Presentación del Grupo de Trabajo por parte de la Autoridad saliente y presentación del Equipo Revisor por parte de la Autoridad electa, instalándose la Comisión de Transferencia.</p> <p>La Autoridad saliente entrega a la Comisión de Transferencia el Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia.</p> <p>El Grupo de Trabajo y el Equipo Revisor establecen un Plan de Trabajo donde se define la organización, funcionamiento y el cronograma de actividades que permita verificar la información y documentación que sustente el Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia.</p> <p>El Grupo de Trabajo y el Equipo Revisor pueden acordar la ampliación del número de miembros de la Comisión de Transferencia, de corresponder.</p> <p>El Grupo de Trabajo y el Equipo Revisor suscriben el Acta de conformación e instalación de la Comisión de Transferencia en la cual conste los acuerdos alcanzados, conforme se establece en el Anexo N° 3 de la Directiva de Transferencia.</p> <p>El Equipo Revisor de manera coordinada con el Grupo de Trabajo verifican la existencia de la información consignada en el Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia, así como la documentación que lo sustenta. De acuerdo al Cronograma aprobado por la Comisión.</p> <p>El Grupo de Trabajo debe variar la información del Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia con la inclusión de precisiones o de nueva información producida desde la fecha de corte del Reporte Actualizado hasta un (1) día hábil antes de la suscripción del Acta de Transferencia.</p>	<p>Autoridad saliente y Autoridad electa</p> <p>Autoridad saliente</p> <p>Comisión de Transferencia</p> <p>Comisión de Transferencia</p>	<p>Materiales de oficina y Auditorio</p> <p>Materiales de oficina</p> <p>Materiales de oficina y equipos de cómputo</p> <p>Materiales de oficina</p>	<p>22 de noviembre 2018</p> <p>22 de noviembre 2018</p>	<p>22 de noviembre 2018</p> <p>22 de noviembre 2018</p>
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN	Etapa del proceso de Transferencia de Gestión Plazo:	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	VERIFICACIÓN DEL REPORTE ACTUALIZADO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA (AL 31 DE OCTUBRE DE 2018)	<p>El Grupo de Trabajo comunica al Equipo Revisor de las variaciones en la información con conocimiento de la Autoridad saliente.</p> <p>Verificación del Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia hasta un (1) día hábil de la suscripción del Acta de Transferencia.</p>	<p>Grupo de Trabajo</p> <p>Comisión de Transferencia</p>	<p>Materiales de Oficina</p> <p>Materiales de oficina y equipos de cómputo</p>	<p>03 de diciembre de 2018</p>	<p>26 de diciembre de 2018</p>
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN	Etapa del proceso de Transferencia de Gestión Plazo:	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	VERIFICACIÓN DEL REPORTE ACTUALIZADO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA (AL 31 DE OCTUBRE DE 2018)	<p>El Grupo de Trabajo comunica al Equipo Revisor de las variaciones en la información con conocimiento de la Autoridad saliente.</p> <p>Verificación del Reporte Actualizado de Rendición de Cuentas y Transferencia hasta un (1) día hábil de la suscripción del Acta de Transferencia.</p>	<p>Grupo de Trabajo</p> <p>Comisión de Transferencia</p>	<p>Materiales de Oficina</p> <p>Materiales de oficina y equipos de cómputo</p>	<p>24 de diciembre de 2018</p>	<p>26 de diciembre de 2018</p>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE, EFECTIVA Y OPORTUNA DE LOS AÑOS 2015, 2016, 2017 Y 2018.		(ser entregado)			
EMISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	La Autoridad saliente suscribe en dos (2) originales el Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia un (1) día hábil antes de la suscripción del Acta de Transferencia.	Autoridad saliente	Materiales de oficina y equipos de cómputo	26 de diciembre de 2018	26 de diciembre de 2018
	Entrega de un ejemplar del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia a la OGA para su custodia y el otro ejemplar a la Autoridad electa el día de la Suscripción del Acta de Transferencia.	Autoridad saliente	Materiales de oficina	27 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE TRANSFERENCIA	Convocatoria de Notario Público o Juez de Paz de la jurisdicción para elaboración y suscripción del Acta de Transferencia.	Autoridad saliente	Materiales de oficina y equipos de cómputo	18 de diciembre de 2018	26 de diciembre de 2018
	Elaboración y suscripción del Acta de Transferencia por la Autoridad saliente y la Autoridad electa en presencia de Notario Público o Juez de Paz de la jurisdicción, a más tardar dos (2) días hábiles anteriores a la instalación de la Autoridad electa.	Comisión de Transferencia	Materiales de oficina y equipos de cómputo	27 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018
REMISIÓN A CONTABILORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA Y EL ACTA DE TRANSFERENCIA	Registro de la información consignada en el Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia en el medio tecnológico establecido por la Contraloría General de La República, de conformidad con el Anexo N° 4.	Autoridad saliente y Grupo de Trabajo	Equipo de cómputo		
	Remisión de copia digital del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y del Acta de Transferencia a la Contraloría General de la República a través de medio tecnológico.	Autoridad saliente	Equipo de cómputo	28 de diciembre de 2018	31 de diciembre de 2018
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA Y EL ACTA DE TRANSFERENCIA	Remisión de copia del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y del Acta de Transferencia a la DGGP del Ministerio de Economía y Finanzas.	Autoridad saliente	Materiales de oficina y equipos de cómputo		
	Remisión del Acta de Transferencia y del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, incluyendo sus anexos, al Responsable del Portal Institucional para su publicación en el portal.	Autoridad electa	Materiales de oficina y equipos de cómputo	02 de enero de 2019	22 de enero de 2019
CIERRE DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN	Elaboración y entrega de un Acta Complementaria al cierre de la transferencia de gestión, la cual comprende información adicional de prioritaria atención y aquella que ha variado en el Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia o el Acta de Transferencia.	Autoridad saliente	Materiales de oficina y equipos de cómputo	28 de diciembre de 2018	31 de diciembre de 2018
	Remisión del Acta Complementaria al Responsable del Portal Institucional para su publicación en el portal.	Autoridad electa	Materiales de oficina y equipos de cómputo	02 de enero de 2019	22 de enero de 2019
ACTA COMPLEMENTARIA	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ACTA COMPLEMENTARIA				
Último día del ejercicio del cargo de la Autoridad saliente (4to entregable)					

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones below it.